Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/98, 22/09 i 109/12), člana 21. Odluke o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Grada Mostara“, broj 7/21) i člana 39. Statuta Javnog preduzeća Komunalno d.o.o. Mostar , Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave Društva Javno preduzeće Komunalno d.o.o. Mostar, broj: 01-107-1/24 od 10.05.2024. godine, Nadzorni odbor raspisuje:

JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE
DRUŠTVA JP KOMUNALNO D.O.O. MOSTAR

1. **Predmet Javnog konkursa**

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave Javnog preduzeća Komunalno d.o.o. Mostar

Oglašavaju se sljedeće pozicije:

1. Direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar 1 izvršilac

2. Izvršni direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar 1 izvršilac

1. **Opis pozicije** (Direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar)

Direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar nadležan/na je i odgovoran/na da:

1. Rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
2. Predlaže Nadzornom odboru razvojnu i poslovnu politiku;
3. Predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva, kojima se osigurava funkcionisanje i sigurnost Društva;
4. Donosi pojedinačne akte u skladu s općim aktima Društva;
5. Izvršava i osigurava provođenje odluka organa Društva:
6. Odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;

7. Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
8. Potpisuje akte koje donosi Uprava;
9. Odlučuje o službenim putovanjima izvršnog direktora i radnika;
10. Odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima;
11. Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom.

2. **Opis pozicije** (Izvršni direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar)

Izvršni direktor/ica JP Komunalno d.o.o. Mostar nadležan/na je i odgovoran/na da:

1. Predstavlja Društvo, zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom i dodijeljenim ovlaštenjima;
2. Sudjeluje u radu uprave i poslovanju društva;
3. Po potrebi zamjenjuje direktora u obimu kojim ga ovlasti direktor;
4. Analizira poslovne procese i predlaže mjere za unapređenje poslovanja;
5. Neposredno rukovodi poslovnim procesima koje odobrava direktor posebnom odlukom, a koji su u skladu sa specifičnim znanjima kojima raspolaže izvršni direktor;
6. Sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva.

- **Mandat**

Članovi Uprave Društva imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju mogu biti ponovo imenovani.

1. **Uslovi za izbor i imenovanje na poziciju člana Uprave (direktora/ice, izvršni direktor/ica)**

Kandidat/kinja za imenovanje na traženu poziciju mora ispunjavati opće i posebne uslove.

1. *Opći uslovi za izbor i imenovanje:*

- da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu i dokaz o prebivalištu u BiH),
- da je stariji/a od 18 godina, (dokaz: rodni list),
- da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje poslova na koje se kandidira (dokaz: uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti),
- da nije otpušten/a iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: uvjerenje nadležnog organa za kandidate/kinje koji su bili zaposleni/e ili su još uvijek zaposleni/e u organima državne uprave, za kandidate/kinje koji/e ne rade niti su radili u organima državne službe - dokaz: izjava kandidata/kinje potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa),
- da nije osuđivan/a za krivično djelo ili privredni prestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina, računajući od dana izdržane, izvršene ili oproštene kazne (dokaz: ovjerena izjava kandidata/kinje i uvjerenje nadležnog suda),

- da mu/joj odlukom Suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na koju se kandidira (dokaz: uvjerenje nadležnog suda),
- da se na njega/nju ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (dokaz: izjava potpisana od strane kandidata/kinje i ovjerena od strane nadležnog organa),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji BiH (dokaz: izjava potpisana od strane kandidata/kinje i ovjerena od strane nadležnog organa),
- da će po preuzimanju funkcije postupiti u skladu sa članom 4. Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji BiH (dokaz: izjava potpisana od strane kandidata/kinje i ovjerena od strane nadležnog organa),
- da nije na funkciji u političkoj stranci.

1. *Posebni uslovi za izbor i imenovanje:*

- ima najmanje VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova),
- ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na rukovodećim poslovima, nakon sticanja diplome, odnosno visokog obrazovanja;
- da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Društva u mandatnom razdoblju;
- da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Društva.

1. *Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata uzet će se u obzir i slijedeće:*

- sposobnost prepoznavanja zastupanja i zaštite interesa privrednog društva i uvažavanje interesa drugih zainteresiranih sudionika;

- sposobnost da svjesno, odgovorno i profesionalno obavlja svoje radne zadatke;

- znanje i sposobnost razumijevanja poslovnih izvještaja, te poznavanje ukupnog zakonodavstva na području djelovanja Društva;

- rezultati rada tokom karijere.

1. **Potrebna dokumentacija**

Uz prijavu na konkurs koja mora sadržavati potpisanu kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati/kinje su obavezni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih;

2. Uvjerenje o državljanstvu;

3. Diplomu o završenom fakultetu;

4. Potvrdu o radnom iskustvu;

5. Uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak;

6. Uvjerenje o nekažnjavanju;

7. Ovjerena izjava da nije osoba kojoj je zabranjeno obavljanje javne funkcije;

8. Ovjerena izjava da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1. Ustava BiH);

9. Ovjerena izjava da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim i drugim imenovanjima Federacije BiH ;

10. Ovjerena izjava da nije otpušten iz državne službe na osnovu rezultata disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja ovog konkursa;

11. Ostale tražene izjave u općim i posebnim uslovima ovog konkursa.

Uvjerenja i druge isprave koje se dostavljaju kao dokaz o ispunjavanja uslova iz konkursa ne mogu biti starija od tri mjeseca i dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima/kinjama koji su se prijavili na Javni konkurs.

1. **Ostale napomene**

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“, u štampi: Dnevni list i Oslobođenje, te na web stranici Društva.

Rok za podnošenje prijava računa se od dana posljednjeg objavljivanja javnog oglasa.

Podnositelji prijava sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Sa kandidatima/kinjama koji ispunjavaju opće i posebne uslove Nadzorni odbor će obaviti intervju, o čemu će kandidati/kinje biti blagovremeno obaviješteni.

Nakon obavljenog intervjua Nadzorni odbor će sačiniti izvještaj, te će zapisnike o provedenim aktivnostima i radnjama zajedno sa rang listom kandidata koji ispunjavaju uslove dostaviti načelniku Odjela za privredu, komunalne i inspekcijske poslove.

Izabrani kandidat/kinja će biti dužan/a dostaviti ljekarsko uvjerenje prije stupanja na dužnost (opći uslovi: dokaz o zdravstvenoj sposobnosti).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

- **Podnošenje prijava**

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostaviti, preporučeno putem pošte ili lično na adresu: **Javno preduzeće Komunalno d.o.o. Mostar, Zagrebačka 2, 88 000 Mostar.** Na poleđini koverte navesti ime i prezime podnosioca prijave i adresu.
Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom:

,,Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave Javnog preduzeća Komunalno d.o.o. Mostar - NE OTVARATI".

Na koverti obavezno navesti:

- **ime i prezime kandidata**
- **telefonski broj**
- **adresu stanovanja**
- **naziv pozicije na koju se kandidat prijavljuje**